



N°:

Reçu le :

Déclaration préalable de manifestation

Ce dossier devra impérativement être retourné dûment complété en Mairie
ou envoyé par mail à contact@mairie-lepallet.fr,
45 jours minimum avant la date de la manifestation.

Organisateur	
Association / structure	
Adresse du siège social	
Contact de la personne chargée du suivi de la manifestation	Nom : Téléphone : Adresse mail :
Présentation de la manifestation	
Intitulé	
Descriptif de la manifestation	
Date(s) et heures	
Nombre de personnes attendues	
Lieu(x) souhaité(s) pour l'événement	
Complexe sportif : <input type="checkbox"/> Salle tennis <input type="checkbox"/> Salle tennis de table <input type="checkbox"/> Terrain stabilisé <input type="checkbox"/> Salle basket <input type="checkbox"/> Club house <input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Salle Polyvalente de Loisirs <i>L'utilisation de la salle polyvalente de loisirs fait l'objet d'une location sous conditions de disponibilité.</i> <i>Besoins complémentaires :</i> <input type="checkbox"/> Espace scénique lumineux <input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> Projecteurs
<input type="checkbox"/> Autre :	
Besoins en matériel technique : (sous réserve de disponibilité)	Validation par le service :
<input type="checkbox"/> Abris pliants : (max. 5)	
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition :(max. 10)	
<input type="checkbox"/> Ganivelles : (max. 20)	
<input type="checkbox"/> Panneaux « Aire de fête » : (max. 2)	
<input type="checkbox"/> Signalétique / fléchage	
A noter : Le matériel est à récupérer par l'organisateur au centre technique municipal, rue des Prés Galles. RDV à prévoir avec les agents techniques après validation.	
<i>Des containers déchets supplémentaires peuvent être demandés auprès du service des déchets de la communauté de communes, à la charge de l'organisateur : 02 51 71 75 71.</i>	

Besoins en communication	
Supports municipaux <input type="checkbox"/> Gazette (<i>Adresser les articles avant le 14 du mois, pour une parution le mois suivant, à l'adresse mail communication@mairie-lepallet.fr</i>) <input type="checkbox"/> Site internet <input type="checkbox"/> Newsletter « L'Express » <input type="checkbox"/> Application mobile Intramuros	<input type="checkbox"/> Banderoles (<i>Utilisation porte-banderoles</i>) <i>Dates affichage prévues :</i> <i>Duau</i> <i>.....</i> <i>Emplacements :</i> <input type="checkbox"/> <i>Rond-point des 4 routes</i> <input type="checkbox"/> <i>Rue des Sports</i>
Demandes spécifiques	
<input type="checkbox"/> Ouverture de débit de boissons (<i>arrêté municipal</i>) <input type="checkbox"/> Déclaration de vente au déballage (<i>à remplir obligatoirement pour tout vide-grenier, vide maison...</i>)	Déclaration à faire par l'organisateur auprès de la Préfecture : <input type="checkbox"/> Lâcher de ballons / lanternes <input type="checkbox"/> Spectacle pyrotechnique
Occupation du domaine public : <i>joindre à votre déclaration préalable, un plan détaillé (plan d'implantation, circuit...)</i>	
<input type="checkbox"/> Stationnement/parking - <i>Nb de places :</i> <input type="checkbox"/> Food truck <input type="checkbox"/> Vide grenier	<input type="checkbox"/> Routes / voies : Noms :

Observations / Infos complémentaires :

Cadre réservé à la mairie du Pallet	
Accord de principe pour la tenue de la manifestation :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nom : Adjoint : Signature :	<i>Observations :</i>