



SUBVENTIONS 2026
Notice Association Culturelle

**PRESENT DOSSIER A DEPOSER OU ENVOYER EN
MAIRIE
AU PLUS TARD LE 17 DECEMBRE 2025**

Pour une demande de subvention concernant un événement ou du matériel spécifique :

- ☐ Préciser dans le formulaire l'objet de l'activité
- ☐ Transmettre présentation du projet et budget prévisionnel de l'action
- ☐ Facture ou devis signé (dans le cas de matériel)

Pièces complémentaires obligatoires à envoyer ultérieurement pour déclenchement du règlement de la subvention :

- ☐ Les statuts de l'association (si non transmis l'année précédente)
- ☐ La liste du Conseil d'administration (si renouvellement)
- ☐ Copie du budget N+1 voté lors de l'Assemblée Générale
- ☐ Copie du Compte de Résultat N voté lors de l'Assemblée Générale
- ☐ Copie du Bilan N voté lors de l'Assemblée Générale
- ☐ Rapport d'Activité voté lors de l'Assemblée Générale
- ☐ RIB de l'Association



Demande d'attribution d'une subvention Année 2026

Le présent imprimé dûment rempli, et accompagné de l'ensemble des pièces demandées, est à déposer en Mairie ou à envoyer par mail à : compta@mairie-lepallet.fr

Toute pièce manquante annulera la demande de subvention

Nom de l'association :

.....

Adresse du siège de l'association :

.....

N° SIRET ou N° d'agrément :

Nom du ou des responsables de l'association :

1-

Adresse :

Tel : Mail :@.....

2-

Adresse :

Tel : Mail :@.....

Secrétaire :

Tel : Mail :@.....

Trésorier :

Tel : Mail :@.....

SITUATION FINANCIERE - DEPENSES

Désignation	Année 2025	Prévision 2026	Observations
DEPENSES			
➤ Déficit reporté			
➤ Achat d'équipement			
➤ Matériel de bureau			
➤ Salaires et indemnités			
➤ Charges salariales			
➤ Location (salle – matériel)			
➤ Acquisition de petit matériel			
➤ Frais d'entretien du matériel			
➤ Assurances			

COTISATIONS (à préciser)			
➤			
➤			
➤			
➤			
➤			
➤ Frais de manifestations			
➤ Frais de transports			
➤ Publicité – impressions			
➤ Frais d'affranchissement			
➤ Dépenses diverses (à préciser)			
TOTAL DES DEPENSES			

SITUATION FINANCIERE - RECETTES

Désignation	Année 2025	Prévision 2026	Observations
RECETTES			
➤ excédent reporté			
➤ cotisations des membres			
○ Jeunes			
○ Séniors			
○ Loisirs			
➤ Subventions			
○			
○			
○			
➤ Produits des manifestations			
○			
○			
○			
➤ Ventes			
○			
➤ Produits financiers			
○			
○			
➤ Recettes diverses (à préciser)			
○			
○			
○			
○			
TOTAL DES RECETTES			
SOLDE + ou -			

RAPPORT DES ACTIVITES DE L'ANNEE PASSEE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RAPPORT DES ACTIVITES PREVUES POUR L'ANNEE EN COURS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DIVERS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIE DE L'ASSOCIATION

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COMMUNE en 2025			
	OUI	NON	Type de local, matériel, lieux, nombre...
Mise à disposition de locaux			
Nombre d'heures			
Nombre d'heures			
Nombre d'heures			
Mise à disposition de matériel (ganivelles, barnums, ...)			
Autres (conteneurs déchets...)			

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION (1) en 2025		
	A temps plein	A temps partiel
Nombre de bénévoles		
	A temps plein	A temps partiel
Nombre de salariés permanents rémunérés		

(1) Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée, en CDI et à temps partiel.

MANIFESTATIONS, ORGANISATION ET PARTICIPATION A LA VIE DE LA COMMUNE en 2025

✚ Date de l'évènement :

✚ Lieu de l'évènement :

✚ Date de l'évènement :

✚ Lieu de l'évènement :

✚ Date de l'évènement :

✚ Lieu de l'évènement :

MANIFESTATIONS, ORGANISATION ET PARTICIPATION A LA VIE DE LA
COMMUNE PREVUES en 2026

- + Date de l'évènement :
- + Lieu de l'évènement :
- + Durée :
- + Publics ciblés :
- + Prévisions du nombre de participants :
- + Cout total du projet :

Motivation de la demande – contenu et objectif de l'évènement :

- + Date de l'évènement :
- + Lieu de l'évènement :
- + Durée :
- + Publics ciblés :
- + Prévisions du nombre de participants :
- + Cout total du projet :

Motivation de la demande – contenu et objectif de l'évènement :

- + Date de l'évènement :
- + Lieu de l'évènement :
- + Durée :
- + Publics ciblés :
- + Prévisions du nombre de participants :
- + Cout total du projet :

Motivation de la demande – contenu et objectif de l'évènement :

OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier des emplois des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte rendu d'activité.

Fait à le

Le Président